

CÓMO A NAVEGAR EN EL PANEL DE MIS BENEFICIOS

Descripción:

El Panel de mis beneficios le proporciona una plataforma sencilla y fácil de usar para administrar sus cuentas de beneficios existentes, permitiéndole ver sus beneficios actuales y encontrar enlaces útiles para administrar sus programas de beneficios.

Esta guía proporciona instrucciones paso a paso sobre cómo navegar por el Panel de mis beneficios en el portal iServe Nebraska para ver su cuenta de beneficios y realizar acciones.

Nro. de paso	Procedimiento
1.	Ingresa al portal iServe Nebraska directamente en http://www.iserve.nebraska.gov. 

2.	Haga clic en el botón Administrar los beneficios. Solicite beneficios y encuentre la ayuda que necesita iServe Nebraska es una nueva forma conveniente para que los habitantes de Nebraska soliciten ayuda con alimentos, servicios, Atención médica, cuidado infantil, y otras necesidades esenciales. Los habitantes de Nebraska pueden solicitar un solo beneficio o varios al mismo tiempo. Explorar los beneficios Solicitar beneficios Administrar los beneficios Amplie sus beneficios Continuar la solicitud
Nro. de paso	Procedimiento
3.	Se abrirá la página Sign into your benefits account (Iniciar sesión en su cuenta de beneficios) para que inicie sesión. Nota: Si aún no tiene una cuenta iServe Nebraska, haga clic en el enlace Create your account (Crear su cuenta) para crear una cuenta. Sign in to your benefits account If you already have an ACCESSNebraska account, you can use your existing account info to log in. Don't have an account? An account will let you save a draft of your application, view your current benefits, manage renewal and registration, and update your household info. If you have trouble logging in, visit the Frequently Asked Questions page. Si ya tiene una cuenta de ACCESSNebraska, puede usar la información de su cuenta existente para iniciar sesión. ¿No tiene una cuenta? Una cuenta le permitirá guardar un borrador de su solicitud, ver sus beneficios actuales, administrar la renovación y el registro, y actualizar la información de su hogar. Si tiene problemas para iniciar sesión, visite la página de Preguntas Frecuentes. Username / Nombre de usuario Password / Contraseña Show password Login Forgot password? Don't have an account? Create your account

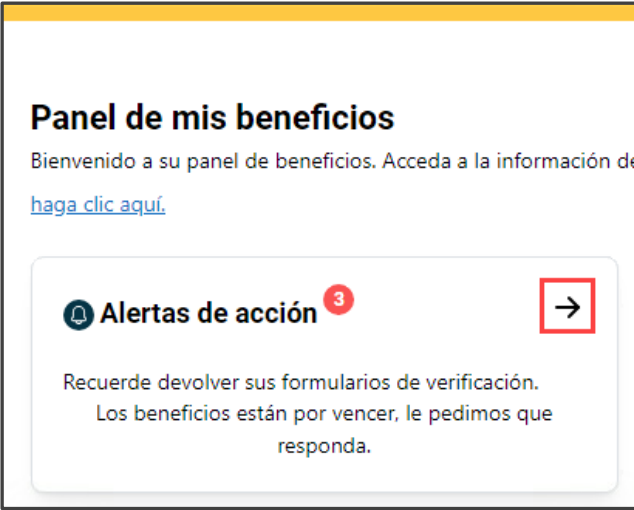
4. Accederá al **Panel de mis beneficios**. Desde aquí, podrá ver los elementos que requieren de su atención, un resumen de sus beneficios actuales e información detallada del caso.

Nro. de Procedimiento paso

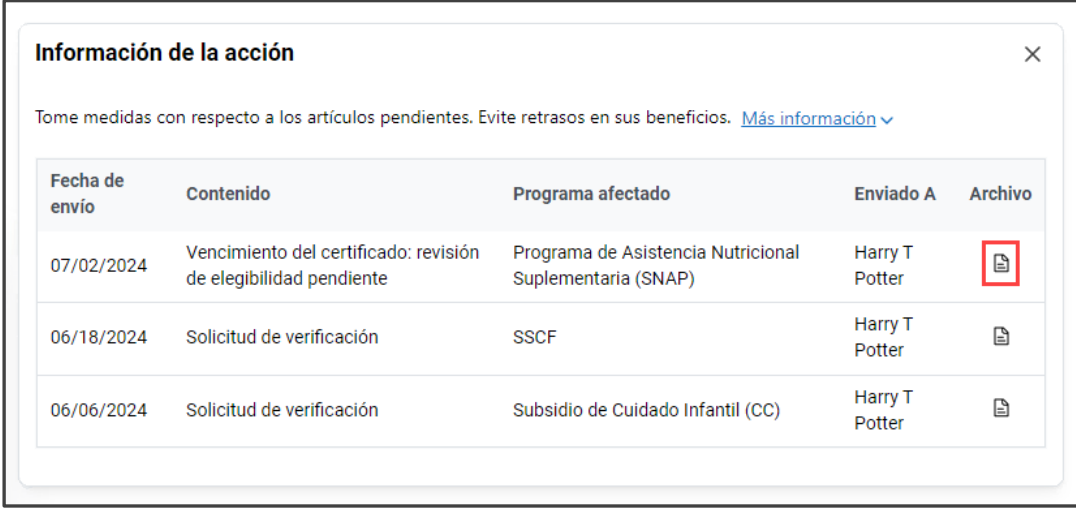
- Nota:** Si tiene múltiples casos asociados a su usuario, aparecerá una ventana emergente para que seleccione el caso al que desea acceder. Haga clic en el caso deseado para continuar.

5. En la parte superior de la pantalla, podrá ver un recorrido del **Panel de mis beneficios**. Haga clic en el enlace **Haga clic aquí** para ver el recorrido.

6. Las alertas que requieren su atención se encuentran en la esquina superior izquierda del Panel de mis beneficios. Las alertas activas se mostrarán en el cuadro **Alertas de acción**. Haga clic en el ícono de **flecha** para ver los detalles de la alerta de acción.



7. En la sección **Información de la acción**, verá información sobre las acciones requeridas para evitar retrasos en su caso. Haga clic en el ícono **Archivo** para ver la correspondencia asociada.



8.
- Cuando termine, haga clic en el ícono X en la esquina del cuadro Información de la acción para volver a su vista predeterminada.

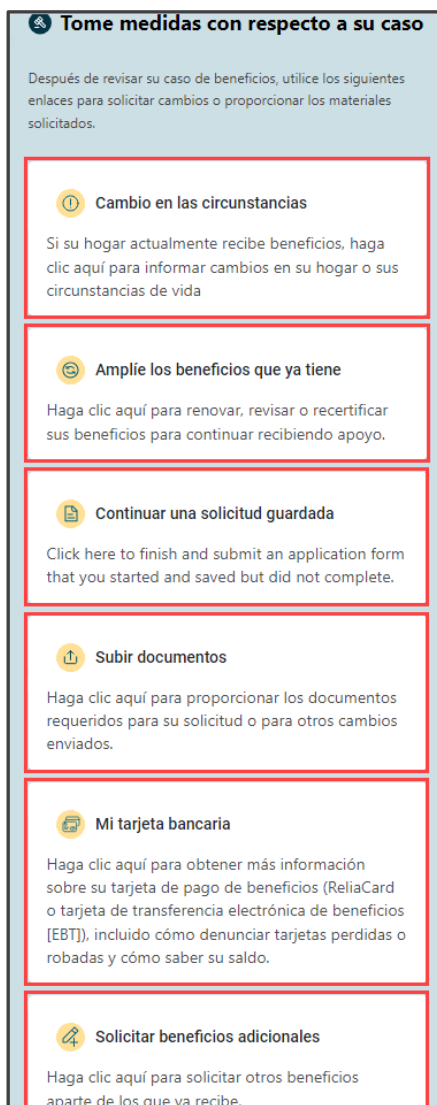
Información de la acción

X

Tome medidas con respecto a los artículos pendientes. Evite retrasos en sus beneficios. [Más información](#) 

Fecha de envío	Contenido	Programa afectado	Enviado A	Archivo
07/02/2024	Vencimiento del certificado: revisión de elegibilidad pendiente	Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)	Harry T Potter	
06/18/2024	Solicitud de verificación	SSCF	Harry T Potter	
06/06/2024	Solicitud de verificación	Subsidio de Cuidado Infantil (CC)	Harry T Potter	

9. La sección **Tome medidas con respecto a su caso** se encuentra a la izquierda, debajo de la sección **Información de la acción**.
- Hay botones para informar un **cambio en las circunstancias**, **ampliar los beneficios que ya tiene**, **continuar una solicitud guardada**, **subir documentos**, **encontrar información sobre su tarjeta de pago de beneficios** y **solicitar beneficios adicionales**.
- Haga clic en el botón correspondiente a la acción que le gustaría completar.
- Nota:** El sistema lo llevará directamente a iServe Nebraska o a ACCESSNebraska para completar la acción.



10. A continuación, encontrará la sección **Resumen de los beneficios**, en la parte superior del **Panel de mis beneficios**.

En la sección **Resumen de los beneficios**, se muestra información de su programa, incluido **el estado, la identificación del programa, el próximo mes de pago** y su próxima fecha de **vencimiento de la revisión**.

Resumen de los beneficios

Programas activos: 6
Programas pendientes: 0

Cuidado infantil (CC)

Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)

Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)

Medicaid (Med)

Servicios Sociales para Adultos Mayores y Discapacitados (SSAD)

Servicios Sociales para Familias, Niños y Jóvenes (SSCF)

Nombre: Harry T Potter
Estado: Activo
Identificación del programa: 53615010
Próximo mes de pago: Agosto de 2024

11. Haga clic en el nombre del programa para ver los detalles de ese beneficio.

Resumen de los beneficios

Programas activos: 6
Programas pendientes: 0

Cuidado infantil (CC)

Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)

Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)

Medicaid (Med)

Servicios Sociales para Adultos Mayores y Discapacitados (SSAD)

Servicios Sociales para Familias, Niños y Jóvenes (SSCF)

Nombre: Harry T Potter
Estado: Activo
Identificación del programa: 18921808
Próxima revisión pendiente: Agosto de 2021

12. La sección **Información del caso** está junto al **Panel de mis beneficios**.

- 13.** Haga clic en la pestaña **Personas** para ver los detalles de los participantes y de otras personas vinculadas con su caso.
- Haga clic en el menú desplegable para ordenar la vista **por información de contacto, detalles por persona, otros roles por programa o participantes por programa**.
- Nota:** Si cambió su información de contacto o la de un familiar, haga clic en el nombre de esa persona en la vista de información de contacto y luego haga clic en **Editar** en la esquina superior derecha del cuadro **Información de contacto**.
- Esta acción lo llevará automáticamente al sitio web ACCESSNebraska para que actualice la información con el DHHS.

Información del caso

Personas Beneficios Correspondencia

Encuentre información sobre los/las participantes y otras personas vinculadas a este caso. [Más información](#)

Información de contacto

Información de contacto

Harry Potter Nombre: Harry Tea Potter [Editar](#)

Hermione Potter Funciones: Beneficiario, primario

Dirección: 5632 Spell Bound Way Nw Lincoln, NE 68505 Dirección Postal:

Celular: 402-430-0912

Casa: 402-444-5555

Trabajar: 402-555-6666

Correo Electrónico: denise.drake.1971@gmail.com

Nota: Haga clic en el enlace **Más información** en cada sección para ver información adicional.

Información del caso

Personas Beneficios Correspondencia

Encuentre información sobre los/las participantes y otras personas vinculadas a este caso. [Más información](#)

Información de contacto

Información de contacto

Harry Potter Nombre: Harry Tea Potter [Editar](#)

Hermione Potter Funciones: Beneficiario, primario

Dirección: 5632 Spell Bound Way Nw Lincoln, NE 68505 Dirección Postal:

Celular: 402-430-0912

Casa: 402-444-5555

Trabajar: 402-555-6666

Correo Electrónico: denise.drake.1971@gmail.com

14.

Haga clic en la pestaña **Beneficios** para hacer un seguimiento de los beneficios pasados y revisar los beneficios programados para los próximos dos meses.

Haga clic en el menú desplegable para ordenar la información según **los servicios autorizados, el historial de distribución por mes o programa, los detalles de Medicaid, otra asistencia o los beneficios programados**.

Información del caso

Personas

Beneficios

Correspondencia

Haga un seguimiento de beneficios anteriores y revise los beneficios programados para los próximos dos meses.
[Más información](#)

Beneficios programados

Julio de 2024

Programa	Estado	Monto del beneficio	Fecha de programación	Cantidad que paga	Destinatario
Subsidio de Cuidado Infantil (CC)	Desembolsado	\$0.00	07/2024		Proveedor
Programa de Asistencia de Energía para Hogares de Bajos Ingresos (LIHEAP)	Desembolsado	\$0.00	07/2024		ReliaCard o proveedor
Medicaid	Desembolsado		07/2024		
Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)	Desembolsado	\$330.00	07/2024		EBT card
Programa de Servicios Sociales para Adultos Mayores y Discapacitados (SSAD)	Desembolsado	\$0.00	07/2024		Proveedor
SSCF	Desembolsado	\$0.00	07/2024		Proveedor

15.
- Haga clic en la pestaña **Correspondencia** para revisar los documentos y las cartas que le envió el DHHS. Haga clic en el menú desplegable para organizar la información según **la fecha de la correspondencia, el programa, la solicitud/renovación pendiente o la solicitud de verificación**. Haga clic en el ícono **Archivo** para abrir un artículo de correspondencia específico.

Información del caso

PersonasBeneficiosCorrespondencia

Revise los documentos y las cartas que le envió el Departamento de Salud y Servicios Humanos (DHHS). [Más información](#)

Correspondencia por fecha

Fecha de envío	Contenido	Acción	Programa	Enviado A	Archivo
07/02/2024	Vencimiento del certificado: revisión de elegibilidad pendiente	Sí	Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)	Harry T Potter	
06/25/2024	Aviso de elegibilidad		Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)	Harry Tea Potter	
06/24/2024	Aviso de acción		Medicaid	Harry T Potter	
06/20/2024	Otro		Programa de Asistencia Nutricional Suplementaria (SNAP)	Harry T Potter	
06/20/2024	Otro		Medicaid	Harry T Potter	